

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI SPLIT
Split, Hercegovačka 65/67



CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI SPLIT

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI SPLIT ZA 2018. GODINU

Sadržaj

1. UVOD	3
2. MISIJA, VIZIJA, VRIJEDNOSTI	3
3. OSNOVNI PODACI O CENTRU	4
3.1. Naziv, mjesto i osnivač.....	4
3.2. Kratak povijesni prikaz početka rada i razvoja ustanove.....	4
3.3. Djelatnost Centra i opis postojećeg stanja	4
3.4. Materijalni i financijski resursi Centra	5
3.5. Ljudski resursi Centra	5
4. ORGANIZACIJA RADA CENTRA	6
4.1. Odjel smještaja, timske procjene i prihvata	6
4.1.1. <i>Usluga smještaja-timska procjena/dijagnostika</i>	6
4.1.2. <i>Usluga privremenog smještaja radi provođenja kraćih rehabilitacijskih (tretmanskih) programa</i>	7
4.1.3. <i>Usluga privremenog smještaja u kriznim situacijama (prihvat)</i>	10
4.2. Odjel boravka i savjetovanja.....	11
4.2.1. <i>Usluga boravka-timska procjena/dijagnostika</i>	12
4.2.2. <i>Usluga poludnevnog boravka kod pružatelja usluga</i>	12
4.2.3. <i>Usluga poludnevnog boravka u školi</i>	12
4.2.4. <i>Usluga savjetovanja i pomaganja nakon izlaska iz skrbi</i>	13
4.2.5. <i>Odgojne mjere/posebne obveze</i>	13
5. UPRAVLJANJE USTANOVOM	16
6. STRUČNA TIJELA USTANOVE	16
6.1. Stručno vijeće	16
6.2. Stručni tim	16
6.3. Komisija za prijem i otpust korisnika	17
7. PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA	17
8. TIJEK/ FAZE TRETMANA	17
8.1. Prijem korisnika	17
8.2. Praćenje razdoblja adaptacije.....	18
8.3. Organizacija dnevnog života.....	18
8.3.1. <i>Kućni red i raspored dnevnih aktivnosti</i>	18
8.3.2. <i>Slobodne aktivnosti</i>	19
8.4. Otpust korisnika.....	20
9. PODRUČJA I CILJEVI ODGOJNOG RADA	20

10. NAČELA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	22
11. SADRŽAJI TRETMANA	23
12. METODE RADA I OBLICI RADA	23
13. STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNIH RADNIKA.....	25
14. VREDNOVANJE RADA STRUČNIH RADNIKA I NAPREDOVANJE.....	26
15. SURADNJA S DRUGIM DIONICIMA VAŽNIM ZA TRETMAN	26
16. SURADNJA KROZ PROJEKTE	27
17. JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	27
18. EVALUACIJA UČINAKA TRETMANA	28
19. TIM ZA STANDARDE KVALITETE	28

1. UVOD

Centar za pružanje usluga u zajednici Split (nadalje Centar Split) je javna ustanova socijalne skrbi čije je stručno djelovanje usmjereno na djecu i mlade punoljetne osobe do navršene 21. godine života koji su u riziku za razvoj problema u ponašanju ili već iskazuju probleme u ponašanju i teškoće mentalnog zdravlja.

Strateški dokumenti na kojima se temelji Godišnji plan i program rada Centra za 2018.g. su:

- Plan transformacije i deinstitutionalizacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011. -2016. (2018)
- Operativni plan deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2014.-2016.
- Socijalni plan Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje od 2015.-2018.
- Strateški plan Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za razdoblje od 2017. do 2019
- Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. - 2020.)

Temeljni cilj Centra Split je pružanje čvrste mreže podrške djeci i mladima kao i njihovim obiteljima. Isto se postiže kroz preventivne programe uz razvijanje novih i širenje postojećih usluga podrške djeci i obiteljima u lokalnoj zajednici.

Cilj procesa transformacije i deinstitutionalizacije je smanjiti ulazak novih korisnika u instituciju, povećati izlazak iz institucije u nove oblike skrbi, posebno stimulirajući obiteljsku reintegraciju i jačanje kapaciteta obitelji.

2. MISIJA, VIZIJA, VRIJEDNOSTI

MISIJA

Pružati usluge u zajednici visokih standarda kvalitete u partnerstvu s ostalim dionicima u lokalnoj zajednici, a u skladu s potrebama djece u riziku za razvoj PUP, djece i mladih u sukobu sa zakonom i njihovih obitelji.

VIZIJA

Postati centar izvrsnosti u pružanju usluga u skladu s najboljim interesima i potrebama svakog djeteta u riziku za razvoj PUP, djece i mladih u sukobu sa zakonom i njihovih obitelji.

VRIJEDNOSTI

- ✓ Pravo na život u obitelji
- ✓ Puno sudjelovanje u lokalnoj zajednici
- ✓ Podrška usmjerena na dijete
- ✓ Neprekidnost pružanja podrške
- ✓ Participacija djeteta/mlade osobe
- ✓ Razdvajanje stanovanja od podrške
- ✓ Dostupnost usluga

3. OSNOVNI PODACI O CENTRU

3.1. Naziv, mjesto i osnivač

Centar Split je javna ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Centar Split je osnovan rješenjem Narodnog odbora općine Split broj 13460/57 od 5. lipnja 1957. godine, a temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama postao je javnom ustanovom.

Centar Split obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Centar za pružanje usluga u zajednici Split.

Sjedište Centra je u Splitu, na adresi Hercegovačka ulica br. 65.

3.2. Kratak povijesni prikaz početka rada i razvoja ustanove

Centar za pružanje usluga u zajednici Split osnovan je 1957.g. kao Omladinsko prihvatilište s ciljem zbrinjavanja djece i mladih zatečenih u lutanju i skitnji. Uz podršku lokalne zajednice ustanova širi djelatnost te se 1961.g. osniva prvi Disciplinski centar, a 1963.g. i ženski odjel na lokaciji Gundulićeva 31. Zbog potrebe za zavodskim tretmanom djece i mladih s područja dalmatinske regije 1965.g. osniva se Odgojni zavod za mušku djecu i omladinu u Kaštel Sućurcu, da bi se 1969.g., ove dvije ustanove integrirale u jedinstvenu ustanovu – Centar za odgoj i obrazovanje Split.

1986.g. Centar za odgoj i obrazovanje gubi pravo obavljanja djelatnosti obrazovanja i od tada je isključivo ustanova socijalne skrbi s nazivom Centar za odgoj. Od 2001.g. ustanova djeluje pod imenom Dom za odgoj djece i mladeži - Split.

Tijekom svih ovih godina, neovisno o imenu, ustanova je skrbila, a i danas skrbi o djeci i mladima koji su u riziku za razvoj problema u ponašanju, imaju manifestirane i dijagnostički potvrđene probleme u ponašanju, u potrebi su kratkotrajne skrbi, u sukobu su sa zakonom te koji imaju potrebu za podrškom i savjetodavnim radom.

3.3. Djelatnost Centra i opis postojećeg stanja

Centar Split pruža usluge djeci u riziku za razvoj problema u ponašanju te djeci i mlađim punoljetnim osobama do navršene 21. godine života s problemima u ponašanju i/ili teškoćama mentalnog zdravlja, uz uvjet da im se može osigurati adekvatna zdravstvena skrb.

Sukladno Statutu, Centar Split može pružati sljedeće socijalne usluge:

1. Usluga smještaja-timska procjena/dijagnostika
2. Usluga boravka-timska procjena/dijagnostika
3. Usluga smještaja u malim skupinama
4. Usluga privremenog smještaja radi provođenja kraćih rehabilitacijskih (tretmanskih) programa

5. Usluga privremenog smještaja u kriznim situacijama (prihvat)
6. Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
7. Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
8. Usluga cjelodnevnog boravka kod pružatelja usluga socijalne skrbi
9. Usluga poludnevnog boravka kod pružatelja usluga socijalne skrbi
10. Usluga poludnevnog boravka u školi
11. Usluga savjetovanja i pomaganja nakon izlaska iz skrbi
12. Usluga savjetovanja i pomaganja primarnih obitelji ili specijaliziranih udomiteljskih obitelji.

U Centru se izvršavaju i odgojne mjere/posebne obveze izrečene maloljetnicima i mlađim punoljetnim osobama:

- posebna obveza - uključivanje u savjetovanište za mlade
- upućivanje u disciplinski centar/centar za odgoj,
- pojačana briga i nadzor uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi,
- upućivanje u odgojnu ustanovu,
- smještaj maloljetnika koji su, u tijeku pripremnog postupka, rješenjem suca za mladež upućeni na privremeni smještaj u ustanovu do okončanja pripremnog postupka

Pravni temelji ostvarivanja prava na uslugu utvrđeni su odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, Obiteljskog zakona, Zakona o sudovima za mladež i Prekršajnog zakona.

3.4. Materijalni i financijski resursi Centra

Izvor financiranja Centra Split su državni proračun, vlastita sredstva te donacije.

Centar raspolaže materijalnim resursima u obliku zemljišta, zgrada i pokretne imovine:

1. Komplex objekata na lokaciji Brda
 - Objekt u Hercegovačkoj 67
 - Objekt "nove škole" sa sportskom dvoranom–Hercegovačka 65
 - "Stara škola" sa radioničkim sklopom – Mostarska 2
2. Objekt na adresi Gundulićeva 31
3. Oprema: centralna kuhinja, centralna praonica, kotlovnica, namještaj
4. Službena vozila

3.5. Ljudski resursi Centra

Za kvalitetan stručni rad s korisnicima važan je visoko motiviran, stručan i obrazovan kadar koji se brine za sve potrebe korisnika. Širok raspon bazične izobrazbe, znanja i vještina stručnih radnika, dobar su preduvjet za uspješnu realizaciju postavljenih zadataka.

Broj radnika u 2018.g. definirat će se *Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji*

poslova u Centru za pružanje usluga u zajednici Split a sukladno odredbama Pravilnika o minimalnim standardima za pružanje socijalnih usluga (N.N. 40/14 i 66 /15).

Programe i sadržaje rada s korisnicima provodit će svi stručni radnici. Stupanj i vrsta stručne spreme propisane su Pravilnikom o minimalnim standardima za pružanje socijalnih usluga. U Centru Split to su stručni radnici VSS i VŠS prioriteto socijalni pedagozi, psiholozi, socijalni radnici koji uz poslove odgoja pružaju sociopedagošku i psihološku podršku te aktivnosti socijalnog rada, socijalne pomoći i podrške, te drugi radnici društveno humanističkog usmjerenja koji su zaduženi za aktivnosti odgoja korisnika.

Usluge savjetovanja i pomaganja pojedincu nakon izlaska iz skrbi i savjetovanje primarnih i specijaliziranih udomiteljskih obitelji provodit će stručni radnici bazičnog obrazovanja socijalni pedagog, psiholog, socijalni radnik te pedagog sa završenim edukacijama iz područja savjetovanja/terapije.

Educiranost svakog pojedinog stručnog radnika popisana je u Katalogu educiranosti.

4. ORGANIZACIJA RADA CENTRA

U Centru za pružanje usluga u zajednici Split, odgojni rad organiziran je u dva odjela i to:

A. Odjel smještaja, timske procjene i prihvata

B. Odjel boravka i savjetovanja

4.1. Odjel smještaja, timske procjene i prihvata

Sjedište Odjela je na adresi Hercegovačka 67, a Odjel pruža pruža sljedeće usluge:

4.1.1. Smještaj-timska procjena/dijagnostika

4.1.2. Privremeni smještaj radi provođenja kraćih rehabilitacijskih (tretmanskih) programa

4.1.3. Privremeni smještaj u kriznim situacijama (prihvat)

4.1.1. Usluga smještaja-timska procjena/dijagnostika

Ciljevi provođenja usluge

Timska procjena/dijagnostika je interdisciplinarni proces u kojem tim stručnjaka različitih profila provodi postupak procjene djece i maloljetnika s ciljem utvrđivanja:

- simptomatologije PUP-a
- posljedica PUP-a po dijete/druge
- dužine trajanja PUP-a i tijek razvoja
- intenzitet aPUP-a
- učestalosti PUP-a
- sredine, situacije i osobe kada se javlja PUP
- pridruženosti drugih problema ponašanja
- etiologije PUP-a

- ostalih rizičnih čimbenika na strani djeteta/mlade osobe
- ostalih rizičnih čimbenika na strani okruženja
- potencijala i jakih strana djeteta/mlade osobe
- potencijala i jakih strana okruženja
- predlaganja odgovarajućih odgojnih mjera, zaštite i tretmana

Po završetku provedene timske procjene/dijagnostičke obrade, pojedinačna mišljenja članova tima sintetiziraju se u "Nalaz i mišljenje" koji se temelji na relevantnim informacijama, argumentiranim kroz izvore i metode rada, uz mogućnosti implementacije dobivenih podataka u planiranju daljnjeg tretmana korisnika, prihvatljivog za praksu, s jasnim smjernicama za budućnost.

Usluga smještaja-timska procjena/dijagnostika uključuje procjenjivanje u cjelodnevnim uvjetima, u različitim životnim situacijama tijekom dana, u strukturiranim životnim uvjetima koji omogućuju direktan uvid u pravilnu procjenu i temelj je za planiranje individualnog rada u daljnjem tretmanu.

Pravni temelj upućivanja na timsku procjenu/dijagnostiku

Timska procjena/dijagnostika provodi se na temelju zahtjeva i rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb ili naredbom suda, temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi, Obiteljskog zakona te Zakona o sudovima za mladež.

Struktura korisnika

- dob od 7 do 18 godina
- ženska i muška populacija

Prostorna organizacija rada

Usluga se puža u objektu u Hercegovačkoj 67. Korisnici/ice se tijekom timske procjene smještavaju u mušku/žensku odgojnu skupinu privremenog smještaja.

Struktura zaposlenih

Timsku procjenu/dijagnostiku provodi Stručni tim kojeg čine socijalni pedagog, psiholog i socijalni radnik. Kao vanjski suradnici u procesu obrade sudjeluje liječnik opće prakse i psihijatar.

4.1.2. Usluga privremenog smještaja radi provođenja kraćih rehabilitacijskih (tretmanskih) programa

4.1.2.1. Usluga privremenog smještaja temeljem ZOSS i Obiteljskog zakona

U okviru ove usluge korisnicima se osigurava rad na odgojnom području, socijalni rad, socijalno-pedagoška podrška, psihološka podrška, briga o zdravlju i njega te timska procjena/dijagnostika.

Ciljevi provođenja usluge

Cjelokupna organizacija rada i života organizirana je na način da se omogući zadovoljavanje temeljnih potreba svakog korisnika/ice te da se stvori ugodna i poticajna

atmosfera unutar koje će korisnici/ice biti poticani na zadovoljavanje osobnih potreba na društveno prihvatljiv način, kroz realizaciju navedenih ciljeva.

Kod svih korisnika/ica prisutni su problemi u ponašanju različitih oblika i intenziteta te određeni stupanj odgojno-obrazovne zpuštenosti.

U kontekstu složenosti zamjetljiva je složenost obiteljskih prilika, od uvjeta stanovanja do odnosa među članovima obitelji, stila odgoja, a čemu pridonosi i izražena rizičnost roditelja i članova uže i šire obitelji. Složenost rizika u odnosu na same korisnike očituje se u istodobnoj prisutnosti eksternaliziranih i internaliziranih problema u ponašanju te problema s mentalnim zdravljem. Zbog svega ističu se i kroz izrazite emocionalne složenosti poput labilnosti, naglih promjena raspoloženja, te nošenja s mnogim teškim osjećajima poput tuge, odbačenosti i neprihvaćenosti. U većini slučajeva odnose i ključne osobe u njihovim životima modeliraju neprihvatljiva i rizična ponašanja.

Kod korisnika su najčešće dijagnosticirane kombinirane smetnje na području:

- obrazovanja (npr. korisnici u zadovoljavajućoj mjeri nisu svladali čitanje i pisanje, te osnovne računске operacije, pokazuju mnogo nižu obrazovnu dob od kronološke i sl.),
- bio-psiho-socijalnog funkcioniranja (ispodprosječne intelektualne sposobnosti, impulzivnost, nizak prag tolerancije na frustracije, sugestibilnost, labilnost, nisko samopoštovanje, problemi pozornosti.)
- problem socijalizacije (nerazumijevanje odnosa ja-drugi, nerazvijena samokritičnost i savjest, socijalni problemi, delikventno ponašanje iskrivljeni sustav vrijednosti i sl.).

Opći cilj u radu sa korisnicima tretmana je adaptacija i potpuna integracija u širu društvenu sredinu, uspješan nastavak školovanja, te usvajanje društveno-prihvatljivog modela ponašanja.

Opći cilj se ostvaruje kroz niz specifičnih, individualiziranih i konkretnih ciljeva, postupno.

U suradnji s nadležnim CZSS-om radi se na poboljšanju kvalitete obiteljskih odnosa te se od samog početka zajedno stvaraju uvjeti za povratak djeteta u obitelj.

Kapacitet i prostorna organizacija rada

Usluga se realizira u objektu u Hercegovačkoj 67.

Ženska odgojna skupina ustrojena je na drugom katu objekta u Hercegovačkoj 67. Skupina raspolaže prostorom koji se sastoji od 3 dvokrevetne i 1 jednokrevetne spavaonice, sanitarnog čvora s dvije tuš kabine i dva WC-a, prostorije za grupne aktivnosti, dnevnog boravka, ureda odgajatelja i sanitarnog čvora za odgajatelje.

Muška odgojna skupina ustrojena je na prvom katu objekta u Hercegovačkoj 67. Skupina raspolaže prostorom koji se sastoji od 2 dvokrevetne i 4 jednokrevetne spavaonice, sanitarnog čvora s dvije tuš kabine i dva WC-a, dnevnog boravka i ureda odgajatelja i sanitarnog čvora odgajatelja.

Blagovaonica se nalazi u prizemlju objekta te je koriste korisnici/ice privremenog smještaja sukladno rasporedu obroka.

Za kreativne radionice, sportske i rekreativne aktivnosti postoje posebne prostorije u sklopu objekta.

Optimalni kapacitet u ženskoj i muškoj odgojnoj skupini je 8 korisnika/ica od čega je 1 na stacionarnoj timskoj procjeni/dijagnostici, a u radu s korisnicima svake skupine sudjeluje 5 odgajatelja.

Obilježja korisnika/ica:

- obrazovni status: osnovna škola, srednja škola, izvan obrazovnog procesa
- prisutne odgojno-obrazovne teškoće: diskrepancija između obrazovne i kronološke dobi, školski neuspjeh, specifične teškoće učenja (teškoće čitanja, pisanja, računanja, motoričkih sposobnosti);
- prisutni problemi u ponašanju (npr. agresivnost, činjenje kaznenih djela, skitnja, bježanje (iz kuće, škole, ustanove), otpor i oponiranje autoritetu, zlouporaba sredstava ovisnosti, druženje s osobama asocijalnog i antisocijalnog modela ponašanja, delinkventno ponašanje, socijalni problemi
- prisutni psihički problemi: deficit pažnje/hiperaktivni poremećaj, mješoviti poremećaj ponašanja i emocija, depresija, anksioznost, impulzivnost, problemi mišljenja, poremećaji učenja
- obiteljska klima kao etiološki faktor: sociopatološke pojave (nerad, skitnja, delinkventno ponašanje, alkoholizam), nepotpuna obitelj, nizak socioekonomski status, nasilje u obitelji i drugo.

4.1.2.2. Usluga privremenog smještaja djeci i mladima od 14. do 21.g. u sukobu sa zakonom kojima su, temeljem Zakona o sudovima za mladež ili Prekršajnog zakona, izrečene odgojne mjere na smještaju (upućivanje u DC/CZO na neprekidni boravak, upućivanje u odgojnu ustanovu) ili je korisnik u tijeku pripremnog postupka rješanjem suca za mladež upućen na privremeni smještaj u ustanovu do okončanja pripremnog postupka pred sudom

Ciljevi provođenja mjere

Generalni cilj provođenja ovih odgojnih mjera je da se izvrši snažan utjecaj na maloljetnika koji se nalazi na izvršavanju odgojne mjere u strogo strukturiranim uvjetima.

Za korisnike kojima je izrečena sudska odgojna mjera upućivanja u odgojnu ustanov svaka tri mjeseca održava se prošireni Stručni tim nakon koje slijedi izvješće o odgojno obrazovnom radu tijekom navedenog perioda. Nadležni sud, koji je izrekao odgojnu mjeru, svakih šest mjeseci na sjednici vijeća ispituje postoji li osnova za obustavu izvršenja ove mjere ili za zamjenu nekom drugom odgojnom mjerom.

Tijekom trajanja odgojnih mjera na smještaju, korisnicima se osigurava rad na odgojnim područjima, socijalno-pedagoška podrška, psihološka podrška, socijalni rad, briga o zdravlju, skrb tijekom noći.

Specifični ciljevi:

- modifikacija ponašanja, odnosno razvijanje pozitivnog modela ponašanja,
- razvijanje osobne odgovornosti,
- pojačani utjecaj na odustajanje od daljnjeg činjenja kaznenih djela,
- pojačani utjecaj na usvajanje i poštivanje zakonskih normi,
- razvijanje pozitivnog odnosa prema učenju,
- usvajanje pozitivnih društvenih vrijednosti;
- razvijanje pozitivnih interesa i navika.

Kapacitet i prostorna organizacija

Muška odgojna skupina ustrojena je u objektu u Hercegovačkoj 67, na drugom katu. Skupina raspolaže prostorom koji se sastoji od 2 dvokrevetne i 4 jednokrevetne spavaonice, sanitarnog čvora s dvije tuš kabine i dva WC-a, dnevnog boravka, ureda odgajatelja i sanitarnog čvora odgajatelja. Blagovaonica se nalazi u prizemlju objekta te je koriste korisnici privremenog smještaja sukladno rasporedu obroka. Za kreativne radionice, sportske i rekreativne aktivnosti postoje posebne prostorije u sklopu objekta.

Optimalni kapacitet u muškoj odgojnoj skupini je 5 korisnika te u radu s korisnicima sudjeluju 3 odgajatelja.

Za korisnice kojima je izrečena odgojna mjera upućivanja u odgojnu ustanovu, a prethodno su bile na privremenom smještaju u Centru Split temeljem ZOSS ili Obiteljskog zakona i iz lokalne zajednice su, pruža im se prilika da odgojnu mjeru realiziraju u ženskoj odgojnoj skupini.

4.1.3. Usluga privremenog smještaja u kriznim situacijama (prihvat)

Djelokrug rada

Usluga privremenog smještaja u kriznim situacijama pruža se:

- djeci koja se zateknu u skitnji bez nadzora roditelja ili drugih odraslih osoba, a do povratka u vlastitu ili udomiteljsku obitelj, dom socijalne skrbi ili dok im se ne osigura smještaj na drugi način, u najduljem trajanju do 72 sata.
- mlađim punoljetnim osobama kojima je izrečena odgojna mjera na smještaju i koji su u bijegu su iz odgojne ustanove, a do povratka u istu, u najduljem trajanju do 72 sata.
- djeci bez pratnje, stranim državljanima u dobi od 14 do 18 godina dok im se ne osigura smještaj na drugi način ili do povratka u zemlju podrijetla, a najduže do 6 mjeseci.

U okviru ove usluge korisnicima se osigurava rad na odgojnom području, socijalni rad, socijalno-pedagoška podrška, psihološka podrška, briga o zdravlju i njega te skrb tijekom noći.

Ciljevi i aktivnosti tijekom prihvata

Djeca i mladež dolaze temeljem usmenog zahtjeva centra za socijalnu skrb, uz pratnju policijskog djelatnika i dežurnog djelatnika CZSS na čijem je području dijete/mlada osoba zatečena.

Aktivnosti tijekom prihvata usmjerene su na prikupljanje informacija koje će olakšati utvrđivanje identiteta korisnika kao i na rad na povratku u matičnu okolinu ili ustanovu.

Prihvat uključuje i saniranje eventualnih zdravstvenih teškoća te adekvatnu prehranu i higijenu.

Kapacitet i prostorna organizacija rada

Usluga privremenog smještaja u kriznim situacijama (prihvat) pruža se u izdvojenom prostoru u prizemlju objekta u Hercegovačkoj 67 koji se sastoji od dvokrevetne spavaonice, kupaonice, dnevnog boravka i ureda odgajatelja.

Kapacitet prihvata je dva mjesta, isključivo korisnika/ica istog spola.

Poslove prihvata i skrbi o korisnicima obavljaju stručni radnici Centra Split prema unaprijed definiranom rasporedu rada, na način da uz svoj redovni posao u odgojnoj skupini participiraju na poslovima prihvata.

PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2018. U ODJELU SMJEŠTAJA, TIMSKE PROCJENE I PRIHVATA

Tijekom 2018.g planira se korisnicama ženske odgojne skupine, u suradnji s Gradom, osigurati stambeni prostor te postojeću uslugu privremenog smještaja transformirati u izvaninstitucijski oblik smještaja - organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku.

Po izmještanju ženske skupine, planira se prijelaz Stručnog tima u navedeni prostor čime bi se stvorile prostorne pretpostavke za obavljanjem poslova iz djelokruga Stručnog tima.

S tim u svezi, u 2018.g. intenzivirat će se aktivnosti na promociji usluge smještaja-timska procjena s ciljem povećanja broja zahtjeva CZSS za navedenom uslugom.

Na lokaciji Mostarska 2, uz pomoć donatora, tijekom 2017.g., uređena je i opremljena stambena jedinica za uspostavu usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku, odnosno izvainstitucijsku uslugu smještaja namijenjenu mladima u procesu osamostaljivanja i uključivanja u lokalnu zajednicu nakon višegodišnje institucionalizacije.

Aktivnosti u 2018.g. bit će usmjerene na izradu Programa rada usluge, predstavljanju usluge CZSS u Županiji te, u suradnji s istima, utvrđivanjem mladih osoba koji su u procesu napuštanja institucija diljem Hrvatske.

4.2. Odjel boravka i savjetovanja

Sjedište Odjela je na adresi Gundulićeva 31, a Odjel pruža pruža sljedeće usluge:

4.2.1. Usluga boravka-timska procjena/dijagnostika

4.2.2. Usluga poludnevnog boravka kod pružatelja usluga

4.2.3. Usluga poludnevnog boravka u školi

4.2.4. Usluga savjetovanja i pomaganja nakon izlaska iz skrbi

4.2.5. Odgojne mjere/posebne obveze izrečene maloljetnicima i mlađim punoljetnim osobama:

- pojačana briga i nadzor uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi.
- upućivanje u disciplinski centar/centar za odgoj na boravak
- posebna obveza - uključivanje u savjetovalište za mlade

4.2.1. Usluga boravka-timska procjena/dijagnostika

Postupak timske procjene/dijagnostike opisan je pod točkom 4.1.1.

Usluga boravka-timska procjena/dijagnostika se realizira na način da dijete dolazi u Centar na dijagnostičku obradu kod pojedinog člana Stručnog tima prema unaprijed utvrđenim terminima a moguće ju je realizirati i kroz uslugu PB kod pružatelja usluga.

4.2.2. Usluga poludnevnog boravka kod pružatelja usluga

U okviru *usluge poludnevnog boravka kod pružatelja socijalnih usluga* provodi se neposredan odgojni rad s djecom i mladima kod kojih su uočeni rizični faktori za razvoj poteškoća u ponašanju ili se teškoće već očituju. Cilj ove usluge je pomoći djeci u ostvarivanju uspjeha u školskom, vršnjačkom i obiteljskom okruženju te predstavlja oblik selektivne i indicirane prevencije.

Ustanova korisnicima osigurava dva obroka tijekom dana, mjesečnu pokaznu kartu te školski pribor.

U radu s djecom koriste se metode i tehnike grupnog i individualnog rada, a kroz sljedeće aktivnosti:

- Razvijanje socijalnih i praktičnih vještina
- Svakodnevna pomoć u učenju
- Usvajanje tehnika učenja
- Razvijanje vještina nenasilnog rješavanja sukoba
- Razvijanje radnih navika i odgovornosti
- Vođenje brige o školskim i izvanškolskim aktivnostima
- Radno-okupacijske aktivnosti (likovne, kreativne, sociopedagoške radionice...)
- Kulturno-zabavne aktivnosti (izleti, kino, kazalište, koncerti...)
- Sportske aktivnosti (korištenje dvorane, stolni tenis, nogomet, košarka...)

U radu s korisnicima i roditeljima neposredno sudjeluje i Stručni tim ustanove koji sačinjavaju socijalni radnik, psiholog i socijalni pedagog. Stručni tim na temelju praćenja rezultata odgojno-obrazovnog rada poduzima daljnje mjere ovisno o uočenim potrebama pojedinog korisnika.

Navedena usluga pruža se u dislociranoj jedinici Odjela, na adresi Hercegovačka 65, u dvije odgojne skupine.

4.2.3. Usluga poludnevnog boravka u školi

Pružaju se djeci osnovnoškolske dobi koja su u riziku za razvoj problema u ponašanju ili već imaju razvijene blaže oblike problema u ponašanju i teškoće u socijalnoj integraciji.

Aktivnosti i sadržaji programa ove usluge provode se u osnovnim školama na području grada Splita, Solina i Kaštela.

Specifičnost ove usluge je u tome što se provodi u prostorima škola tako da stručni djelatnici mogu pravovremeno i preventivno intervenirati u svakom pojedinom slučaju bez potrebe za izdvajanjem djeteta iz njegovog primarnog socijalnog okruženja.

Djetetu se osigurava kontinuirana i izravna pomoć u prevladavanju prisutnih poteškoća bez stigmatizacije boravkom u Centru.

Navedena usluga ima karakter selektivne prevencije.

Uvjeti provođenja i vremensko-prostorna organizacija rada

Za potrebe PB-a potrebno je osigurati poseban prostor primjeren za odvijanje različitih grupnih aktivnosti te individualne sadržaje. Skupine broje 12 učenika. Rad skupine poludnevnog boravka organiziran je u suprotnoj smjeni od one u kojoj se održava redovna nastava.

Trenutno se program poludnevnog boravka u školi provodi u 5 osnovnih škola na području gradova Split, Solin i Kaštela.

- OŠ „Dobri“, Split - 1 skupina
- OŠ kraljice Jelene, Solin - 1 skupina
- OŠ Vjekoslav Parać, Solin - 2 skupine
- OŠ don Lovre Katića, Solin - 1 skupina
- OŠ kneza Trpimira, Kaštel Gomilica - 2 skupine

4.2.4. Usluga savjetovanja i pomaganja nakon izlaska iz skrbi

Savjetovanje i pomaganje djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima obuhvaća:

- pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe na samostalan život;
- podršku u zadovoljavanju svakodnevnih potreba (stanovanju, vođenju kućanstva, raspolaganju novcem, osobnom rastu i razvoju, zapošljavanju, obrazovanju, brizi o zdravlju, organizaciji slobodnog vremena itd.);
- podršku u suradnji s nadležnim centrima za socijalnu skrb i ostalim pružateljima usluga itd.

4.2.5. Odgojne mjere/posebne obveze

Ciljevi provođenja programa

Cilj i zadatak programa je pružanje stručne, kontinuirane, pravodobne i neposredne pomoći korisniku i njegovoj obitelji u:

- razvijanju pozitivnog modela ponašanja,
- usvajanju pozitivnih društvenih vrijednosti,
- usvajanju i poštivanju zakonskih normi,
- razvijanju pozitivnih interesa i navika,
- strukturiranju i razvijanju koncepta konstruktivnog provođenja slobodnog vremena,
- prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća,
- prevladavanju teškoća socijalne integracije u užoj i široj sredini,
- postizanju osobne, obrazovne, socijalne pozitivne afirmacije.

Struktura korisnika

- dob od 14 do do 21. godine života
 - ženska i muška populacija;
 - obrazovni status: polaznici osnovne i srednje škole
 - prisutne odgojno-obrazovne teškoće
 - prisutne poteškoće u ponašanju (npr. činjenje kaznenih djela, skitnja, bježanje (iz kuće, škole, ustanove), zlouporaba sredstava ovisnosti, druženje s osobama neprihvatljivog ponašanja)
 - prisutne psihičke poteškoće:
 - složena obiteljska situacija
- Stručne poslove na izvršavanju sudskih odgojnim mjera izvršavaju stručni radnici: socijalni pedagog, psiholog i socijalni radnik.

4.2.5.1. Odgojna mjera pojačane brige i nadzora uz dnevni boravak u odgojnoj ustanovi

Navedena odgojna mjera se izriče na temelju *Zakona o sudovima za mladež*. Realizaciju odgojne mjere provode stručni radnici: socijalni pedagog, psiholog i socijalni radnik. Tijekom boravka s korisnikom se provodi odgojno-obrazovni rad, stručnim djelovanjem se utječe na razvoj pozitivne slike o sebi i drugima, razvoj pozitivnog odnosa prema uvriježenim društvenim vrijednostima. Korisnika se poučava preuzimanju odgovornosti za vlastita neprihvatljiva ponašanja i njihovo mijenjanje, potiče ga se, prati i usmjerava tijekom izvršavanja školskih ili radnih obveza kao i tijekom organiziranja slobodnog vremena. Dnevni boravak traje od četiri do najviše šest sati dnevno.

4.2.5.2. Odgojna mjera upućivanje u disciplinski centar/centar za odgoj

Odgojna mjera upućivanja u *disciplinski centar* izriče se temeljem *Zakona o sudovima za mladež*, a mjera upućivanja u *centar za odgoj* temeljem *Prekršajnog zakona*. Cilj mjere je snažan utjecaj na ličnost i ponašanje korisnika kroz kratak vremenski period i strukturiran tretman. Korištenjem pozitivnih metoda rada i intenzivnog socio-pedagoškog tretmana, korisnika se poučava društveno odgovornom ponašanju, preuzimanju vlastite odgovornosti, prati i usmjerava tijekom izvršavanja školskih ili radnih obveza kao i tijekom organiziranja slobodnog vremena.

4.2.5.3. Posebna obveza uključivanja u pojedinačni ili skupni psihosocijalni tretman u savjetovalištu za mlade

Navedena posebna obveza može biti izrečena na temelju *Zakona o sudovima za mladež* ili *Prekršajnog zakona*. Psihosocijalni tretman provode stručni radnici socijalni pedagog, psiholog ili socijalni radnik koji imaju najmanje tri godine radnog iskustva u radu s mladima s poremećajima u ponašanju te njihovim obiteljima, a imaju završene dodatne edukacije iz područja psihološkog/ psihosocijalnog savjetovanja ili psihoterapije.

Cilj tretmana je postizanje pozitivnih promjena kod korisnika i osnaživanje korištenjem pozitivnih metoda rada poput poticaja, vođenja, usmjeravanja, poučavanja te pružanja podrške.

Ovisno o tome temeljem kojeg zakona je PO izrečena ovisi i dužina trajanja iste.

PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2018. U ODJELU BORAVKA I SAVJETOVANJA

U 2018.g. planira se uspostava usluge PB kod pružatelja usluge na lokaciji Gundulićeva 31 namijenjenih, prije svega, djeci okolnih osnovnih škola (OŠ Skalice, OŠ Bol i OŠ Manuš) ali i svoj djeci u potrebi čime Centar Split širi postojeće izvaninstitucijske usluge u zajednici za djecu i članove njihovih obitelji.

Također, u rujnu 2018.g. planirano je formiranje dviju odgojnih skupina PB za djecu s područja od Trogira do Omiša koji nastavljaju srednješkolsko obrazovanje u Splitu kako bi im se pružila stručna pomoć i podrška u prilagodbi na zahtjeve srednje škole s ciljem prevencije ranog napuštanja školovanja.

Rano napuštanje školovanja povezuje se s nezaposlenošću, socijalnom isključenošću, siromaštvom i zdravstvenim problemima. U Hrvatskoj su najčešći razlozi ranog napuštanja školovanja loš školski uspjeh, disciplinski problemi, nedostatak motivacije i interesa za školu te teška socioekonomska situacija obitelji.

S ciljem širenja lepeze izvaninstitucijskih usluga, planirani su radni sastanci s CZSS Split sa podružnicama Solin i Kaštela; CZSS Omiš te CZSS Trogir kao i sastanci sa ravnateljima i Stručnom službom OŠ Bol, Manuš i Skalice radi upoznavanja s uslugom kao i kriterijima za uključivanje djece. U tu svrhu je napravljen upitnik koji bi trebao pomoći stručnim službama škola na vrijeme da evidentiraju djecu koja zbog osobnih i/ili obiteljskih razloga trebaju pomoć.

S ciljem upoznavanja lokalne zajednice s izvaninstitucijskim uslugama koje pruža Centar Split, planira se izrada info letaka o uslugama i kako ostvariti pravo na njih, promjena web stranice Centra te putem medija, okruglih stolova i konferencija.

Za prenamjenu prostora u Gundulićevoj 31 koristit će se sredstva EU fondova. Do donošenja Individualnog plana transformacije ustanove od strane MDOMSP, kao preduvjeta za prijavu na EU fondove, Centar Split će koristiti dio vlastitih sredstava dobijenih od donacija (akcija Za pravi put 2018) kako bi se čim prije stvorili uvjeti za širenje usluge PB kod pružatelja usluge, kao i tražiti financiranje lokalne uprave putem natječaja koji su otvoreni u Gradu Splitu i Splitsko dalmatinskoj županiji.

U 2018.g. nije planirano širenje PB u školama. Ukoliko se neka osnovna/srednja škola obrati Centru Split potrebom za uspostavljanjem skupine u njihovoj školi, uz preduvjet osiguravanja adekvatnog prostora od strane škole, Centar Split će poduzeti sve mjere u svojoj nadležnosti kako bi udovoljio potrebama lokalne zajednice (ishođenje suglasnosti MDOMSP za formiranje skupine kao i za zapošljavanje stručnog radnika).

U 2018.g. intenzivirat će se aktivnosti na promociji usluge boravka-timska procjena s ciljem povećanja broja zahtjeva CZSS za navedenom uslugom.

Nadalje, u 2018.g. planira se intenzivirati rad na uspostavljanju nove usluge *savjetovanja i pomaganja primarnih obitelji ili specijaliziranih udomiteljskih obitelji*.

Savjetovanje i pomaganje primarnih i udomiteljskih obitelji obuhvaća:

- pružanje podrške i savjetovanja roditeljima i potencijalnim udomiteljima;
- praćenje te pružanje podrške djetetu i udomiteljskoj obitelji u procesu adaptacije;
- podršku u kriznim situacijama;
- pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba;
- podršku u suradnji s nadležnim centrima za socijalnu skrb i ostalim pružateljima usluga;
- savjetovanje potencijalnih udomitelja;
- jačanje roditeljskih kompetencija itd.

Izrađen je Program rada usluge savjetovanja i pomaganja primarnih obitelji ili specijaliziranih udomiteljskih obitelji a s ciljem predstavljanja navedene usluge, planirani su radni sastanci s CZSS Split sa podružnicama Solin i Kaštela, CZSS Omiš te CZSS Trogir.

Za obitelji koje žive u izoliranim područjima ili iz nekih razloga nisu u mogućnosti dolaziti u Gundulićevu 31, usluga će se realizirati kroz formu mobilnog tima.

5. UPRAVLJANJE USTANOVOM

Centrom, kao javnom ustanovom, upravlja Upravno vijeće čiji je djelokrug rada određen aktom o osnivanju te statutom Centra, dok ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra i odgovoran je za zakonitost cjelokupnog rada ustanove.

6. STRUČNA TIJELA USTANOVE

6.1. Stručno vijeće

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo Centra kojeg čine svi stručni radnici a djelokrug njegovog rada definiran je Zakonom o socijalnoj skrbi.

6.2. Stručni tim

Stručni tim Centra čine socijalni pedagog, psiholog i socijalni radnik kojeg imenuje ravnatelj iz redova radnika Centra. Za potrebe ostalih oblika tretmana, u Stručni tim se uključuje i odgajatelj korisnika, stručni radnik nadležnog CZSS, stručni radnik škole za korisnike poludnevnog boravka pri osnovnim školama te stručni radnik Suda za korisnike na izvršavanju odgojne mjere. Po potrebi, u Stručni tim uključuje se i vanjski suradnik liječničke struke.

6.3. Komisija za prijem i otpust korisnika

Komisiju za prijem i otpust korisnika čine socijalni pedagog, psiholog i socijalni radnik. Članove i koordinatora Komisije za prijem i otpust imenuje ravnatelj iz redova radnika.

Rad Komisije za prijem i otpust reguliran je Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

7. PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA

U Centru se donose programi rada odjela i programi rada stručnih radnika. Programe rada na razini odjela izrađuju voditelji Odjela.

Programi rada Odjela sadrže sljedeće tematske jedinice:

- ✓ osnovni podaci o korisnicima usluga
- ✓ organizacija rada Odjela
- ✓ područja tretmana;
- ✓ ciljevi tretmana;
- ✓ sadržaji tretmana;
- ✓ metode tretmana;
- ✓ plan stručnog usavršavanja radnika (interno, eksterno, samostalno);
- ✓ suradnja s drugim subjektima bitnim za tretman;
- ✓ uključivanje jedinica lokalne samouprave;
- ✓ supervizija (interna, eksterna);
- ✓ evaluacija uspješnosti tretmana.

Svi stručni radnici izrađuju godišnji, mjesečni i tjedni plan i program rada i realizaciju programa rada za skupinu korisnika.

Stručni radnici također izrađuju individualni plan i program za svakog korisnika koji se ažurira tijekom pružanja usluge, ovisno o promjenama dinamičkih čimbenika životnih okolnosti ili ponašanja korisnika.

Programi rada Odjela i programi stručnih radnika moraju biti usklađeni i proizlaziti iz Godišnjeg plana i programa Centra.

8. TIJEK/ FAZE TRETMANA

8.1. Prijem korisnika

Prijem korisnika u Centar obavlja se u skladu s Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

Prijem novih korisnika realizira član Stručnog tima, član Komisije za prijem i otpust te odgajatelj skupine u koju se korisnik uključuje. Korisnici dolaze po pozivu, u zakazano vrijeme, u pratnji roditelja/skrbnika i stručnog radnika nadležnog centra za socijalnu skrb.

Tijekom prijema korisnici i ostali prisutni su upoznati s osnovnim pravilima, poslovima (procjena), oblicima pomoći (tretman, savjetovanje, dnevni boravak), a korisnicima se uručuje Vodič za korisnike kako bi se detaljno upoznali s Centra, svojim pravima i obvezama, kućnim

redom, samostalnim izlascima, poticajnim i disciplinskim mjerama te drugim dodatnim informacijama (ovisno o vrsti usluge).

Zajednički se izrađuje i potpisuje Individualni program postupanja/Pojedinačni plan postupanja. Korisnici, roditelji, stručni radnici centara i stručni radnici Doma potpisuju zapisnik o prijemu na realizaciju pojedine usluge.

Korisnik i njegovi roditelji upoznaje se s grupom, prostorom te se korisnik smješta u sobu

8.2. Praćenje razdoblja adaptacije

Tijekom razdoblja adaptacije provodi se intenzivnije promatranje funkcioniranja korisnika u svim sociopedagoškim područjima koje odgajatelji bilježe u svojim zapažanjima i drugoj propisanoj dokumentaciji.

U prevladavanju svih teškoća i prepreka u prilagodbi na domsku sredinu, članovi Stručnog tima, uz odgajatelje, pružaju podršku korisniku intenziviranjem individualnog rada, suradnjom s roditeljima, nastavnicima u školi, socijalnim radnikom nadležnog centra za socijalnu skrb i drugima ovisno o područjima na kojima se teškoće javljaju.

Korisniku privremenog smještaja u periodu adaptacije organizira se pratnja pri odlasku u školu i upoznavanju sa školom, pri odabiru liječnika, stomatologa, ginekologa, psihijatra i ostalih specijalista po potrebi te ga se upoznaje s važnim mjestima u lokalnoj zajednici.

8.3. Organizacija dnevnog života

Aktivnosti korisnika privremenog smještaja tijekom dana su sistematizirane i strukturirane od buđenja do odlaska na počinak. Raspored aktivnosti vikendom nešto je drukčiji u odnosu na radne dane.

8.3.1. Kućni red i raspored dnevnih aktivnosti

Kućni red Centra Split definiran je Pravilnikom o kućnom redu:

- ✓ Suživot i rad korisnika i zaposlenika temelji se na odnosima uzajamnog poštovanja, uvažavanja i tolerancije.
- ✓ U ustanovi nije dozvoljeno vrijeđanje, omalovažavanje, nasilno i agresivno ponašanje kojim se ugrožava sebe, druge korisnike i zaposlenike ili se uništava/oštećuje imovina Centra.
- ✓ U ustanovi je strogo zabranjeno unošenje hladnog i vatrenog oružja, alkoholnih pića i svih vrsta opojnih sredstava.
- ✓ U interesu zaštite i unapređenja zdravlja u ustanovi nije dozvoljeno pušenje.
- ✓ Svi korisnici i zaposlenici dužni su se brinuti o imovini ustanove koja im je povjerena na rukovanje i raspolaganje.
- ✓ Svi zaposlenici i korisnici dužni su brinuti o očuvanju i izgledu ustanove i njena okoliša.
- ✓ Svi zaposlenici i korisnici trebaju brinuti o svom izgledu i primjereno se odijevati.
- ✓ Posjete u Centru dozvoljene su uz prethodni dogovor s odgajateljima i u vrijeme koje ne narušava planirane aktivnosti.
- ✓ Svaki put kada korisnik/ica svojim ponašanjem ugrožava sebe, druge korisnike i zaposlenike ili uništava inventar Centra, odgajatelj će odmah zatražiti žurnu intervenciju nadležnih tijela (Policija, Hitna pomoć, Vatrogasci).

- ✓ Svako nedozvoljeno izbijanje iz Centra, kašnjenje sa izlaza ili iz škole odgajatelj evidentira i isto prijavljuje policijskoj postaji.

Sastavni dio Pravilnika o kućnom redu ustanove je i raspored dnevnih aktivnosti kojim je definiran dnevni ritam života i rada korisnika tijekom tjedna i tijekom vikenda, djece koja su na smještaju i djece u poludnevnim boravcima. Definirano je buđenje, vrijeme za radno okupacijske aktivnosti, učenje, slobodno vrijeme, vrijeme pripreme za počinak te odlazak na počinak. Osim toga, definirano je i vrijeme redovitih izlazaka tijekom godine te za vrijeme ljetnih školskih praznika.

8.3.2. Slobodne aktivnosti

Korisnici imaju mogućnost sudjelovanja u aktivnostima u Centru:

- ✓ Sportske aktivnosti/nogomet, košarka, odbojka, stolni i veliki tenis, badminton, korištenje domske teretane i igraonice
- ✓ Kreativne radionice
- ✓ Sociopedagoške radionice
- ✓ Psihološke radionice
- ✓ Pedagoške radionice
- ✓ Vrtlarske i ekološke radionice
- ✓ Kulinarske radionice
- ✓ Informatičke radionice
- ✓ Zabavne večeri
- ✓ Priredba za obilježavanje dana Centra, Božićna priredba, karneval
- ✓ Ostale aktivnosti u sklopu suradnje s vanjskim suradnicima na projektima u koje se ustanova uključuje tijekom godine

Centar korisnicima omogućuje i potiče ih na uključivanje u aktivnosti koje se provode u lokalnoj zajednici pa će tijekom 2018. godine korisnici/ice imati priliku sudjelovati u različitim aktivnostima:

- ✓ Sudjelovanje u dvogodišnjem projektu „VOLontiraj za PRIRODU, VOLontiraj za SEBE!“
Projekt financira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. te Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
- ✓ Zimovanje u Termama Topusko (vikend)
- ✓ Ljetovanje na otoku (vikend)
- ✓ Jednodnevni izleti prigodom obilježavanja Državnih praznika i blagdana i međunarodnih dana
- ✓ Obilježavanje Dana ustanove – jednodnevni izlet, sportska natjecanja, zajednički ručak, obilazak znamenitosti
- ✓ Likovna zajednica povodom Dana Centra Split
- ✓ Domski sportski susreti ustanova socijalne skrbi i kreativna radionica Doma Karlovac
- ✓ Plivanje - gradski bazeni, i morske plaže tijekom ljeta
- ✓ Kazališne predstave: HNK Split, projekt suradnje sa mladim glumcima Kazališta mladih i predstave u Centru Split

- ✓ Kino projekcije u kinima, filmske večeri u Centru Split u organizaciji Lige za prevenciju
- ✓ Nogometni turniri na vanjskom terenu, dvorani i sudjelovanje na humanitarnim susretima
- ✓ Učlanjivanje u sportske klubove: HPD Mosor, judo, break dance, vaterpolo i drugo
- ✓ Glazbene manifestacije: bubnjarska radionica "Izgradnja zajednice zvukom, tišinom, ritmom"
- ✓ Sportske manifestacije-odlasci na utakmice Hajduka kroz projekt Centra Split "Mladi navijač- ne huliganima"
- ✓ Suradnja sa DVD-om Kaštel Sućurac
- ✓ Udruga Zajedno-očuvanje starih dalmatinskih igara
- ✓ suradnja sa Udrugom mladih katolika "Isus je put"
- ✓ Suradnja sa obrtom Eko Proložac u prikupljanju plastičnih čepova
- ✓ Organizirani odlasci na gradske manifestacije: Dan zaštitnika grada Sv. Duje, Noć muzeja, Noć istraživača, Splitski karneval, Advent u Splitu, Festival znanosti, Tjedan psihologije, Dan ružičastih majica, Zagri za rijetke
- ✓ Volonterske aktivnosti: Društvo za zaštitu životinja, Liga za prevenciju ovisnosti, Socijalna samoposluga
- ✓ Prodajni štandovi radova korisnika i doniranih radova na kojima se prikupljaju sredstva za unaprjeđenje rada ustanove.

8.4. Otpust korisnika

Otpust korisnika iz Centra Split obavlja se sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika. Ovisno o ispunjenju postavljenih ciljeva na početku i tijekom tretmana, Stručni tim razmatra mogućnost prekida tretmana i početak pripreme korisnika za otpust.

U skladu s principom individualizacije, priprema za otpust dogovara se pojedinačno sa svakim korisnikom. Sam otpust realizira se u okviru sjednice Stručnog tima s nadležnim socijalnim radnikom, roditeljima ili zakonskim zastupnicima i samim korisnikom tretmana.

Za korisnike koji su u Centar upućeni na realizaciju sudske odgojne mjere, sastanku Stručnog tima pored prethodno navedenih nazoči i stručni suradnik nadležnog suda.

Realizacija procesa pripreme i otpusta detaljno se opisuje u programu Odjela u kojem se tretman ostvaruje.

9. PODRUČJA I CILJEVI ODGOJNOG RADA

PODRUČJA/GLAVNI CILJEVI	POTPODRUČJA	SPECIFIČNI CILJEVI
<u>Odnos prema sebi</u> Cilj ovog područja je stvaranje pozitivnog odnosa korisnika prema sebi	Samovrednovanje	- prihvaćanje samoga sebe – prihvaćanje realne slike o sebi /vlastitih prednosti i poteškoća/ - prihvaćanje vlastitog socijalnog i emocionalnog identiteta - stvaranje pozitivne slike o sebi
	Samoaktivnost	- razvijanje primjerenog načina izražavanja vlastitih želja i potreba - razvijanje inicijativnosti u zadovoljenju vlastitih želja i potreba - naučiti pravilno procjenjivati prioritete i poticaj samoorganiziranost

		- razvijanje kreativnosti
	Samostalnost	- prihvaćanje vlastite odgovornosti /naglasak na prihvatljiva ponašanja i odnos prema obvezama - razvoj upornosti - poticati iskazanu samostalnost i nezavisnost
	Percepcija ponašanja	- razumijevanje veze ciljevi – ponašanje - razumijevanje veze ponašanje-posljedice
<u>Odnos prema drugima</u> Cilj ovog područja je stvaranje pozitivnog odnosa korisnika prema drugima.	Odnos prema autoritetima odraslima	- prihvaćanje i uvažavanje autoriteta odgajatelja - poštivanje dogovora i prihvaćanje kućnog reda - uvažavanje generacijskih razlika - korištenje modela suradnje - držanje distance u skladu s ulogom
	Odnos prema drugim korisnicima	- razvijanje socijalnih vještina/ sposobnosti uspostavljanja i održavanja zdravih odnosa sa drugima/ - uvažavanje različitosti, potreba i mišljenja drugih - razvijanje suradničkih odnosa, zajedništva i tolerancije - razumijevanje vlastite uloge u domskoj grupi
	Percepcija ponašanja drugih	- učenje modela rješavanja konflikta uz situacijske razgovore
<u>Obrazovanje</u> Cilj ovog područja je uspješan tijek školovanja i završetak školske godine, te razvoj osobnih potencijala korisnika.	Osiguravanje uvjeta redovitog obrazovanja	- redovito pohađanje nastave i prakse - redovito izvršavanje školskih obaveza (pisanje domaćih zadaća, redovito učenje i nadoknađivanje obrazovnih deficita) - poučavanje o pravilnoj organizaciji vremena za učenje - ovladavanje tehnikama učenja - prihvaćanje i traženje potrebne pomoći - prihvaćanje vlastite odgovornosti za ostvarene rezultate
<u>Interesi i navike / slobodno vrijeme</u> Cilj ovog područja je razvoj pozitivnih interesa, usvajanje i unapređivanje radnih, higijenskih i kulturnih navika.	Razvoj interesa	- održavanje postojećih interesa kroz sadržaje slušanje glazbe, društvene igre, rad na računalu (igrice, šk.radovi), DVD projekcije, likovno izražavanje
	Razvoj navika	Održavanje urednosti domskog prostora - navikavati na svakodnevno izvršavanje radnih zaduženja uz izradu liste dnevnih i tjednih zaduženja individualnu pomoć, upute i kontrolu - navikavati na pospremanje osobnih stvari, urednost polica i ormara (šk. pribor, odjeća, obuća, kozmetika) uz poticaj i kontrolu Uređivanje okoliša doma: - stvaranje navike sudjelovanja u uređivanju dvorišta i zalijeva ukrasnog zelenila, a prema tjednoj listi zaduženja Održavanje osobne higijene: - navikavati na kontinuitet u održavanju osobne higijene uz ind.razgovor, poticanje i kontrolu Kulturno ponašanje: - navikavati na pristojno ophođenje u domu i na javnim mjestima uz osobni primjer odgajatelja i poticaj
<u>Briga o zdravlju</u> Cilj ovog područja je očuvanje zdravlja korisnika.	Osiguravanje primjerene zdravstvene zaštite	- liječenje bolesti i poštivanje preporuke liječnička - redovito uzimanje propisane terapije - održavanje zdravlja zubi - redoviti odlasci na specijalističke preglede i briga o nošenju propisanih pomagala (naočale) - održavanje reproduktivnog zdravlja
	Osiguravanje pravilne prehrane	- navikavanje na ishranu prema dnevnom jelovniku - razvoj svijesti o zdravoj prehrani

	Prevenција zdravstvenog rizičnog ponašanja	- osvještavanje štetnosti konzumiranja cigareta, alkohola ili droga - odvođenje na toksikološku analizu urina na sredstva ovisnost pri HZZJZ - osvještavati spolno rizična ponašanja uz individualne i grupne razgovore, radionice, edukacije od strane liječnika
	Tjelesna aktivnost	- osiguravanje pravilnog tjelesnog razvoja i održavanje zdravlja uz uključivanje u sportske aktivnosti u domu i van njega
<u>Odnos prema obitelji</u> Cilj ovog područja je unapređivanje odnosa s članovima obitelji.	Održavanje kontakata sa svim članovima obitelji	- razumijevanje vlastite uloge u obitelji - pomoć u rješavanju problema u kontaktu s obitelji - poticanje i održavanje emocionalne povezanosti kroz redovite telefonske kontakte i redovite odlaske u obitelj

10. NAČELA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

1. Načelo timskog rada

- podrazumijeva suradnju stručnjaka različitog profila kako bi se osigurala racionalnija organizacija rada, kvalitetnije planiranje i programiranje rada i evaluacija postignuća

2. Načelo organiziranosti/obiteljski tip

- podrazumijeva prihvaćanje i njegovanje prijateljskih odnosa s članovima odgojne skupine s ciljem osiguravanja njihove sigurnosti i zaštite, razumijevanja i poštivanja dostojanstva i privatnosti

3. Načelo socijalizacije

- podrazumijeva poticanje individualne i grupne odgovornosti u uvjetima zajedničkog života u odgojnoj grupi, primjereno individualnim mogućnostima prihvaćanja i poštivanja grupnih normi, te usklađivanja osobnih i društvenih interesa

4. Načelo aktivnosti

- podrazumijeva aktiviranje i aktivno sudjelovanje svakog korisnika u domskoj sredini s ciljem usvajanja znanja, stavova i uvjerenja

5. Načelo pozitivne orijentacije

- podrazumijeva zasnivanje odgojnog rada na prepoznavanju i podržavanju pozitivnih osobina i pomaka korisnika, poštivanju njihove osobnosti, održavanju povjerenja u odgojnom radu, kao i dosljednost u izvršavanju obveza

6. Načelo samozbrinjavanja

- podrazumijeva odgovornost u skrbi za osobnu higijenu, osobne predmete, urednost domskog prostora, kao i obvezu poštivanja kućnog reda i dogovorenih pravila, a čime preuzimaju aktivnu ulogu suodlučivanja i razvijanja osobne odgovornosti

7. Načelo individualizacije

- podrazumijeva primjenu onih zadataka, sredstava, oblika i metoda odgojnog rada koji će temeljem prepoznavanja potreba djece i mladeži, mogućnosti i sposobnosti u svakom konkretnom slučaju omogućiti postizanje mogućih rezultata

8. Načelo dinamičnosti

- podrazumijeva kontinuirani proces promjene i korekcije tijekom postupanja u provođenju programa socijalno-pedagoškog rada

11. SADRŽAJI TRETMANA

Sadržaji tretmana su smišljene aktivnosti, situacije ili iskustva poduzeta u svrhu ostvarenja nekog cilja, a u svezi s tretmanskim područjima.

Isti mogu biti posredni i neposredni, planirani i situacijski, a definirani su individualnim i grupnim planovima rada.

Raznovrsni sadržaji koji se provode u Centru mogu se razvrstati u nekoliko općenitih grupacija prema tome tko su sudionici pojedinog sadržaja:

- zajedničko planiranje i organiziranje aktivnosti;
- zajednički sadržaji odgajatelja, korisnika i roditelja korisnika;
- sadržaji usmjereni na poboljšanje kvalitete odnosa korisnika i njegovih roditelja;
- sadržaji u kojima korisnik sudjeluje sa svojim vršnjacima;
- aktivnosti i sadržaji koje korisnik samostalno provodi i obavlja;
- aktivnosti i sadržaji koje korisnik provodi s drugim osobama ili u okruženju izvan Centra;

Primjeri konkretnih sadržaja: planiranje učenja, direktna pomoć u učenju, različite aktivnosti usmjerene na vježbanje, navikavanje, poticanje, radno-okupacijske aktivnosti, sportske aktivnosti, teretana, sadržaji/vježbe/igre usmjerene na usvajanje različitih životnih vještina, kulturni sadržaji, kompjutorska igraonica, itd.

12. METODE RADA I OBLICI RADA

U svakodnevnom radu s djecom i mladima s problemima u ponašanju pred stručne radnike se postavljaju zahtjevi prema kojima je neophodno uskladiti osobne sposobnosti, stručnost i iskustvo s potrebama, osobinama, prisutnim problemima u ponašanju i očekivanjima korisnika. O tome i raznim drugim čimbenicima ovisi izbor metode koja će se koristiti u tretmanu.

S ciljem realizacije planiranih ciljeva i zadataka, kroz sveukupnost odgojnih postupaka, sukladno svojoj osobnosti, bazičnoj izobrazbi, dodatnim edukacijama te usvojenim specifičnim znanjima i vještinama, odgajatelj koristi:

- **Grupni rad** – na temelju predviđenog plana rada grupe, a vezano za tematska područja rada, na načelu individualizacije, indirektnog postupanja, stvaranja grupne kohezije, pozitivnih poruka, poštivanje i postavljanje pravila i ograničenja i ustrajanje na njima
- **Individualni rad** – inicijalni intervju, ciljani razgovori, tematski razgovori, situacijski razgovori, neformalni razgovori, individualna pomoć pri učenju, organizacija svakodnevnog života i rada

Metode rada

U radu se koriste klasične sociopedagoške metode: uvjeravanje, navikavanje, poticanje, takmičenje, sprječavanje, vođenje, kontroliranje, nadziranje, usmjeravanje.

Metoda uvjeravanja

- Objašnjenje: poseban vid pouke kojom se tumače i interpretiraju različiti zadaci sa ciljem prorade negativnih uvjerenja te se formiraju pozitivni stavovi
- Primjer: karakterizira ga djelovanje putem ponuđenog modela ponašanja
- Etički razgovor: dublje objašnjenje moralnih pojmova
- Stvaranje ideala: posredno djelovanje na maloljetnika radi formiranja efikasnog stila življenja
- Kritika i samokritika
- Uspoređivanje

Metoda poticanja

- Poticaj: sredstvo kojim se podupire i hrabri maloljetnika da ustraje u nekom adekvatnom ponašanju
- Obećanje: poticaj na pozitivno ponašanje uz određeni uvjet
- Pohvala: postupak kojim odgajatelj odobrava maloljetnikovu aktivnost
- Nagrada: sredstvo kojim se za već završenu, visoko pozitivnu ocijenjenu aktivnost maloljetniku daje neka materijalna ili duhovna vrijednost

Metoda sprječavanja

- Nadzor
- Upozorenje: postupak kojim se korisnika podsjeća na eventualne negativne posljedice njegova ponašanja
- Opomena: postupak jasnog verbalnog izražavanja negativne ocjene nekog čina s osvještavanjem mogućih negativnih posljedica
- Skretanje pažnje zamjenom motiva
- Ograničavanje
- Zabrana

Metoda prisiljavanja

- Zahtjev/zapovijed
- Prijetnja sankcijom
- Izricanje sankcije

Metoda navikavanja

- Zahtjev: postupci traženja izvršenja nekog zadatka s ili bez privole maloljetnika
- Objašnjenje
- Vježbanje: ponavljanje neke radnje u svrhu učenje
- Kontrola: pedagoški postupak

Uz navedene metode, koristiti će se i metode grupnog rada (vođenje grupe, grupne aktivnosti, tematsko iskustvene diskusije, igranje uloga, komunikacijske igre i vježbe), afirmativne

odgojne metode (s naglaskom na restituciju, alternativne odgojne metode kao biblioterapija, dramska pedagogija), te specifične terapijske metode različitih usmjerenja (realitetne terapije, kognitivno-bihevioralne terapije, neurolingvističkog programiranja, psihosocijalni tretman počinitelja obiteljskog nasilja).

Odgojni rad provodi se grupno i individualno sukladno planovima rada, prioritarno usmjerenim na ciljana tretmanska područja rada, kroz dnevne aktivnosti kojima se realiziraju planirani sadržaji.

Naglasak je na metodi grupnog rada s ciljem jačanja međusobne povezanosti i izgrađivanja zajedništva, budući se zadovoljenjem potrebe za pripadanjem stvara pretpostavka uspješnog odgojnog rada i djelovanja na djetetove poteškoće.

Sadržaji grupnog rada proizlaze iz svakodnevnih zbivanja unutar grupe. Provodi se svakodnevno kroz grupne sastanke, analize svakodnevnih događanja, tematske i iskustvene diskusije, organizirane grupne aktivnosti i drugo.

Individualni rad je nezaobilazni segment pomoći djetetu u zadovoljavanju trenutnih potreba ili iskazanih poteškoća i nadopuna je grupnom radu. Provodi se svakodnevno planski i situacijski s korisnicima kroz intervjuje, ciljane razgovore, tematske razgovore, situacijske razgovore, neformalne razgovore i drugo.

Najzastupljeniji je sociopedagoški oblik rada, koji se isprepliće i nadopunjuje radom psihologa, socijalnih radnika i pedagoga.

13. STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNIH RADNIKA

Širok raspon bazične izobrazbe, znanja i vještina stručnih radnika, te permanentno cjeloživotno obrazovanje i stručno usavršavanje kvalitetna su pretpostavka za uspjeh rada ustanove i brige za korisnike.

Postupak usvajanja novih normi, znanja, vještina i drugih pozitivnih vrijednosti, rezultat je sinergijske transakcije između pojedinca i okoline, te se od svih radnika ustanove, osim bazičnih i formalnih znanja, očekuje otvorenost i spremnost na učenje, suradnju i timski rad.

Temeljem godišnjeg programa stručnog usavršavanja koje donosi MDOMSP ispitat će se potrebe i želje stručnih radnika za ponuđenim edukacijama a isto će predstavljati osnovu za izradu Plana i program stručnog usavršavanja u Centru Split.

U skladu s proračunski osiguranim sredstvima, Centar će u financijskom planu nastojati osigurati što više sredstava kako bi uključio što veći broj radnika na razne edukacije, seminare i druge oblike stručnog usavršavanja kroz različite projekte i suradnje s resornim ministarstvom i drugim tijelima, institucijama, ustanovama i udrugama.

U skladu s aktualnim potrebama utvrđenim u našem Centru, organizirat će se za stručne radnike edukacije, seminari i drugi oblici stručnog usavršavanja iz područja rada s djecom i mladima s problemima u ponašanju.

U skladu sa stručnim resursima ustanove i potrebom za edukacijom, organizirat će se razmjena znanja i iskustva na sjednicama Stručnog vijeća što doprinosi osobnom rastu i razvoju svakog stručnog radnika kao i Centra u cjelini.

Voditelji Odjela i koordinatorica Stručnog tima voditi će brigu o nadopuni stručne knjižnice novim naslovima i o istom obavještavati stručne radnike.

Centar će pomagati u organizaciji raznih seminara i okruglih stolova u prostoru ustanove.

14. VREDNOVANJE RADA STRUČNIH RADNIKA I NAPREDOVANJE

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje profesionalne etike i obveza iz radnog odnosa stručnih radnika i ravnatelja Centra ocjenjuju se prema sljedećim mjerilima:

1. stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
2. kvaliteta i opseg obavljenih poslova i pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. stručno usavršavanje, sudjelovanje na stručnim savjetovanjima uz pisani stručni rad i objavljivanje stručnih radova,
4. poštivanje radnog vremena

Rad stručnih radnika i napredovanje radnika regulirano je *Pravilnikom o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi* (NN 66/2015).

15. SURADNJA S DRUGIM DIONICIMA VAŽNIM ZA TRETMAN

- ✓ Suradnja s nadležnim ministarstvom odvijat će se na realizaciji projekata i strategija.
- ✓ Suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb bit će integralni dio realizacije prava na uslugu korisnika s ciljem postizanja cjelovitog pristupa željenim promjenama.
- ✓ Suradnja s centrima za socijalnu skrb odvijat će se i na području planiranja usluga za sljedeće plansko razdoblje.
- ✓ Suradnja s članovima obitelji korisnika usluge kroz održavanje kontinuiranog kontakta, savjetodavni rad, a po potrebi i krizne intervencije. Cilj ove suradnje je osnaživanje članova obitelji, rad na poboljšanju komunikacije, a time i dinamike obiteljskih odnosa.
- ✓ Suradnja s OŠ „Brda“ - područno odjeljenje pri našoj ustanovi.
- ✓ Suradnja s osnovnim školama u kojima je organizirana skupina poludnevnog boravka.
- ✓ Suradnja s osnovnim i srednjim školama koje pohađaju naši korisnici/ce.
- ✓ Suradnja s nadležnim sudovima.
- ✓ Zdravstvena zaštita korisnicima usluga osiguravat će se u lokalnoj zajednici kroz primarnu zdravstvenu zaštitu (obiteljska medicina, stomatologija, ginekologija), specijalističke usluge po potrebi.
- ✓ Suradnja s psihijatrima za dječju i adolescentnu psihijatriju u KBC Split i Timom za dječju i adolescentnu psihijatriju u Poliklinici za rehabilitaciju djece s poteškoćama u razvoju
- ✓ Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo - prevencija ovisnosti, testiranje na opojna sredstva, savjetovanje
- ✓ Uz suglasnost nadležnog ministarstva, za potrebe vještačenja, produžit će se ugovor s vanjskom suradnicom psihijatricom.
- ✓ Poseban oblik suradnje bit će s potencijalnim donatorima novčanih sredstava i materijalnih dobara od strane pravnih i fizičkih subjekata, a s ciljem unaprjeđenja djelatnosti.
- ✓ Suradnja s medijima podrazumijeva u prvom redu rad na upoznavanju javnosti s djelatnošću Centra i uslugama koje pružamo.

16. SURADNJA KROZ PROJEKTE

Centar Split i tijekom 2018.g. nastavlja suradnju uz partnerstvo s:

- ✓ **Filozofskim fakultetom u Splitu** - razvijati projekt partnerstva kroz organiziranje studentskih praktikuma i vježbi iz pojedinih kolegija
- ✓ **Agencijom za odgoj i obrazovanje i splitskom IV gimnazijom** – „Građanski odgoj“ - program simulacije suđenja u ožujku
- ✓ **Udrugom MI** - socijalna usluga starijim građanima grada Splita u potrebi osiguravanja kuhanog obroka
- ✓ **Ligom za prevenciju ovisnosti** - program prevencije ovisnosti i socijalne isključenosti, organizaciju tjednih radionica u prostoru ustanove
- ✓ **Udrugom MoSt** - program Kontakt, volontiranje u socijalnoj samoposluzi, pomoć pri pronalasku zaposlenja korisnicima i osposobljavanje u pučkom učilištu
- ✓ **Udrugom Sunce i Ligom za prevenciju** u projektu „VOLontiraj za PRIRODU, VOLontiraj za SEBE!“ u sklopu kojeg su dva stručna radnika prošli edukaciju za Koordinatora volontera čime je otvorena mogućnost za širenje volonterskih akcija u Centru Split.
- ✓ **Udrugom mladih SKAC-ST** (Studentski katolički centar Split) u projektu "72 sata bez kompromisa Hrvatska"

Centar Split će i u 2018.g. razvijati samostalni projekt:

- ✓ **Ekološko zbrinjavanje otpada** - Eko dom Split-reciklažni otok

17. JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

U okviru projekta UN-a - *Program Ujedinjenih naroda za razvoj*, grad Split formirao je Vijeće za provedbu programa prevencije kriminaliteta koji svoj rad temelji na činjenici da je sigurnost pravo svakog čovjeka i bitna komponenta kvalitete života, kao i da je kriminalitet složen problem koji ne može riješiti niti jedna institucija samostalno bez uključivanja šire zajednice.

Cilj Vijeća je preventivnim aktivnostima utjecati na smanjenje kriminaliteta i osjećaja nesigurnosti kod građana te povećanje ukupne kvalitete života.

Članovi Vijeća za provedbu programa prevencije kriminaliteta su gradski vijećnici, predstavnici gradske uprave, predstavnici ustanova i udruga s područja grada Splita. Centar Split ima svog predstavnika u Vijeću.

Kroz rad Vijeća predložit ćemo projekte i programe koji promiču odgoj djece i mladih i jačaju kapacitete kako obitelji tako i svih koji sudjeluju u procesu odgoja te uključiti resurse Centra Split na dobrobit lokalne zajednice.

Centar Split će i nadalje uključivati korisnike usluga u projekte lokalne zajednice i civilnog društva kojima se afirmiraju pozitivne vrijednosti i empatija, potiče socijalno uključivanje i slično.

18. EVALUACIJA UČINAKA TRETMANA

Evaluacija učinaka tretmana za sve korisnike temeljit će se na:

- ✓ Objektivnim promjenama u ponašanju
- ✓ Samopercepciji i verbalizaciji korisnika o postignutim promjenama
- ✓ Percepciji odgajatelja/Stručnog tima o postignutim promjenama kroz interne i proširene Stručne timove koji se realiziraju 2 puta godišnje, a po potrebi češće
- ✓ Procjeni čemu se promjene mogu pripisati

Evaluacija će se provoditi upitnicima, anketama i skalama procjena, a provodit će je:

- ✓ odgajatelji
- ✓ Stručni tim

U budućnosti se planira unaprjeđenje postupka timske procjene kroz evaluaciju predloženih mjera intervencije, na način da se od Centara šest mjeseci nakon procjene kroz informacijske check-liste zatraži povratna informacija o poduzimanju predloženih mjera te efekti poduzetih i razlozi ne poduzetih intervencija.

19. TIM ZA STANDARDE KVALITETE

Od strane ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi utvrđeni su standardi kvalitete s pripadajućim pokazateljima, a isti predstavljaju polaznu osnovu za mjerenje kvalitete socijalnih usluga.

Primjenjuju se na sve socijalne usluge bez obzira na prirodu tih usluga, ciljanu skupinu korisnika ili organizacijski tip pružatelja socijalnih usluga.

Zakonom o socijalnoj skrbi (NN 157/13) uvođenje standarda kvalitete postalo je obvezno za sve pružatelje institucionalnih i izvaninstitucionalnih socijalnih usluga koji u budućnosti žele sudjelovati u pregovorima za sklapanje ugovora o pružanju socijalnih usluga u mreži.

Sukladno istom, u ustanovi je formiran Tim za kvalitetu sastavljen od djelatnika koji su prošli edukaciju o uvođenju standarda kvalitete.

U 2018. planira se održati edukacija o standardima kvalitete za sve stručne radnike od kojih će se formirati Timovi koji će raditi na usklađivanju postojećih dokumenata kao i izradi novih ,usklađenih s Pravilnikom o standardima kvalitete socijalnih usluga.

Navedenu edukaciju vodit će stručni radnici Centra Split koji su završili Edukaciju za edukatore.

Stručno vijeće Centra Split na 16. sjednici održanoj dana 13. veljače 2018.g. utvrdilo je prijedlog Plana i programa rada Centra za pružanje usluga u zajednici Split za 2018. godinu.

Predsjednica Stručnog vijeća:

Vesna Bojanić, prof. psih.

Plan i program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Split usvojen je na VI. sjednici Upravnog vijeća Centra Split, održanoj dana 15. veljače 2018. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Toni Maglica, prof. defektolog