

Na temelju članka 39. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Split, a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18) i odredbom članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), po ravnateljici Centra Split dana 27. studenog 2020.g. donosi se

PROCEDURA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI SPLIT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom procedurom uređuje se postupanje Centra za pružanje usluga u zajednici Split (dalje: Centar Split) u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Centra Split.

Članak 2.

Poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama u nadležnosti su osnivača, Upravnog vijeća i ravnatelja Centra.

Članak 3.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (N.N 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) i Zakona o ustanovama (N.N. 76/93, 29,97, 47/99,35/08 i 127/19) ravnatelj Centra, u ulozi voditelja ustanove, izvršava odluke osnivača i tijela upravljanja te posluje na načelima zakonitosti, svrhovitosti i ekonomičnosti.

II. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Članak 4.

Raspolaganje nekretninama Centra podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje o prava, a što obuhvaća kako slijedi: prodaju, davanje u zakup ili najam nekretnina, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, darovanje nekretnina, zamjenu nekretnina, razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i druge načine raspolaganja.

Odluku o raspolaganju nekretninama donosi osnivač odnosno Upravno vijeće Centra uz suglasnost osnivača.

Pribavljanje potrebitih suglasnosti odnosi se na stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnine i druge imovine čija pojedinačna vrijednost premašuje iznos od 70.000,00 kuna.

Procedura kupoprodaje i davanja u zakup poslovnih prostora uređena je Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (N.N. 125/11, 64/15 i 112/18) i Odlukom ministra državne imovine o uvjetima i postupku davanja u zakup poslovnog prostora od 29.11.2019.g.

III. UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA

Članak 5.

Upravljanje nekretninama Centra obuhvaća održavanje nekretnina u vlasništvu ili posjedu Centra u funkcionalnom stanju, nužnom za normalno korištenje te provođenje postupaka koji prethode raspolaganju nekretninama.

Centar optimalno i održivo upravlja svojom imovinom pažnjom dobrog i savjesnog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

Centar je dužan voditi evidenciju o nekretninama u svom vlasništvu te poduzimati odgovarajuće mjere i radnje radi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja i radi zaštite imovine Centra.

Aktivnosti vezane za upravljanje i korištenje nekretninama Centra u nadležnosti su osnivača, Upravnog vijeća i ravnatelja.

III. OVLAŠTI I NADLEŽNOSTI U POSLOVIMA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 6.

U interesu dobrog i učinkovitog gospodarenja nekretninama, ovlaštiti i nadležnosti tijela i pojedinih zaposlenika Centra su sljedeće:

- Upravno vijeće Centra odlučuje o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme i osnovnih sredstva čija je vrijednost veća od 70.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost osnivača
- ravnatelj Centra odlučuje o nabavi opreme, izvođenju investicijskih radova te nabavi osnovnih sredstva čija je pojedinačna vrijednost manja od 70.000,00 kuna
- kućni majstor u okviru obveza preuzetih ugovorom o radu poduzimati mjere za otklanjanje oštećenja, održavanje i servisiranje imovine (tekuće održavanje nekretnina i imovine ustanove)
- svi zaposlenici dužni su se koristiti nekretninama i imovinom ustanove pažnjom dobrog gospodara a u slučaju oštećenja, uništenja, otuđenja i sl. dužni su ista prijaviti voditelju odnosno ravnatelju.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 1699/20



Ravnateljica:
Marija Tešija, prof.def.soc.ped.