

Na temelju članka 23. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Split, a u svezi s odredbama Zakona o volonterstvu (NN 58/07, 22/13, 84/21) i Standardom 14. Pravilnika o standardima kvalitete socijalnih usluga (NN 31/23) ravnateljica Centra Split, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Centra dana 18. srpnja 2025.g. donosi

PRAVILNIK O RADU S VOLONTERIMA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o radu s volonterima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se cilj i načela uključivanja volontera u rad Centra za pružanje usluga u zajednici Split (dalje: Centar) pravila za početak, tijek i prestanak volontiranja te postupak nagrađivanja volontera.
- (2) Pravilnik o radu s volonterima nudi zaposlenicima i angažiranim volonterima smjernice za uključivanje i rad s volonterima te osnovu za upravljanje volonterskim programom.
- (3) Volonter može biti svaka fizička osoba koja iskaže interes za ulaganjem osobnog vremena, truda, znanja i vještina u Centru, te je upoznata i podržava misiju i viziju Centra, na način predviđen Zakonom o volonterstvu (NN 58/07, 22/13, 84/21), bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

Članak 2.

- (1) Misija Centra je pružati usluge u zajednici visokih standarda kvalitete u partnerstvu s ostalim dionicima u lokalnoj zajednici, u skladu s potrebama djece i obitelji, djece i mladih u sukobu sa zakonom, i suvremenim smjernicama psihosocijalnog rada.
- (2) Vizija Centra je izvrsnost u pružanju usluga u skladu s najboljim interesima i potrebama svakog djeteta i njegove obitelji, čije usluge će građani koristiti s puni povjerenjem u znanje, profesionalne kompetencije i etičnost radnika.
- (3) Djelujući na ostvarenju svoje misije i vizije, Centar uključuje volontere u svoj rad kako bi:
 - unaprijedio svoje djelovanje i utjecaj na zajednicu;
 - povećao kontakte i produbio suradnju s društvom u kojem djeluje;
 - približio svoju djelatnost volonterima te široj javnosti;
 - omogućio korisnicima uspostavljanje većeg broja socijalnih kontakata;
 - omogućio korisnicima razvijanje komunikacijskih vještina;
 - dobio nove perspektive.

Članak 3.

- (1) Izrazi koji se u Pravilniku koriste u muškom rodu, odnose se podjednako na oba spola.

II. NAČELA

Članak 4.

- (1) Centar će osigurati kvalitetno uključivanje volontera u svoj rad.
- (2) Centar neće uključivati volontere kako bi njihovim radom zamijenio rad kojeg obavljaju djelatnici u skladu sa Zakonom o radu.
- (3) Centar će uvažavati mišljenja i stavove volontera te ih ohrabrivati da ih iskažu.
- (4) Centar će u radu s volonterima poštovati zakonske odredbe i odredbe Etičkog kodeksa volontera.

III. VOLONTERI

Članak 5.

- (1) Kratkoročni volonteri su volonteri angažirani na kratkoročnim aktivnostima, u trajanju od nekoliko sati do najduže 3 mjeseca.
- (2) Dugoročni volonteri su volonteri angažirani na dugoročnim aktivnostima, u trajanju od najmanje 3 mjeseca kontinuirano. Centar smatra dugoročnim volonterima i one osobe koje volontiraju na većem broju kratkoročnih aktivnosti tijekom godine dana.
- (3) Uključivanjem u aktivnosti Centra, volonter prihvaća standarde rada definirane Pravilnikom o radu s volonterima i Etičkim kodeksom Centra.
- (4) Budući da su korisnici volontiranja pripadnici ranjivih skupina (koje uključuju: djecu i mlade s poremećajima u ponašanju, psihičkim problemima, djecu i mlade iz neadekvatnih obiteljskih okruženja, sklone delikventnim ponašanjima te asocijalnim i antisocijalnim ponašanjima) minimalna dob za volontere u Centru je 18 godina.

IV. PRAKTIČNE SMJERNICE ZA RAD VOLONTERA I RAD S VOLONTERIMA

Članak 6.

- (1) Uključivanjem u aktivnosti Centra, volonter prihvaća standarde volontiranja koji postoje u organizaciji, a uređeni su Pravilnikom za rad s volonterima i Priručnikom za volontere, Etičkim kodeksom i Pravilnikom o kućnom redu.
- (2) Volonter prije početka volontiranja potpisuje ugovor o volontiranju, dostavlja pisanu

izjavu da ne postoje okolnosti iz članka 10. stavak 3. Zakona o volonterstvu i podatke potrebne za izvod iz kaznene evidencije.

- (3) Centar zadržava mogućnost odbiti volontera ukoliko volonter ne ispunjava uvjete iz članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika te ukoliko njegova dosadašnja znanja, vještine i iskustva ne zadovoljavaju kriterije za obavljanje pojedine volonterske aktivnosti.
- (4) S obzirom na specifična obilježja i poteškoće djece s problemima u ponašanju i teškoćama mentalnog zdravlja, volonterima nije dozvoljeno obavljati volonterske aktivnosti s korisnikom izvan Centra, bez nadzora stručnog radnika Centra.
- (5) Organizator volontiranja i volonter dužni su postupati prema korisnicima volontiranja u skladu s načelom jednakih mogućnosti za sve osobe bez obzira na: rasu, boju kože, jezik, vjeru, spol, spolnu orijentaciju, rod i rodno izražavanje, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinsko stanje, naobrazbu, društveni položaj, bračno stanje, zdravstveno stanje, invaliditet ili druga osobna obilježja te ostale osnove predviđene propisima kojima se uređuje materija suzbijanja diskriminacije.

Članak 7.

- (1) Djelatnici se potiču na suradnju u kreiranju značajnih i produktivnih volonterskih poslova kao i na pomoć u regrutiranju volontera iz zajednice.
- (2) Definiranje novih volonterskih pozicija obavljaju djelatnici u dogovoru s koordinatorom volontera i ravnateljicom koja odobrava finalni opis volonterske pozicije
- (3) Pri definiranju volonterske pozicije potrebno je jasno naznačiti opis posla i očekivanja od volontera.

Članak 8.

Koordinator volontera

- (1) Uključivanje volontera i organiziranje njihovog rada zadatak je koordinatora volontera.
- (2) Koordinatora volontera i njegovog zamjenika imenuje i razrješuje dužnosti ravnatelj Centra.
- (3) Uloga koordinatora volontera je sljedeća:
 - nadgleda uključivanje volontera u organizaciju
 - osigurava kvalitetu procesa upravljanja volonterima
 - usmjerava interakciju između volontera i svih unutarnjih i vanjskih dionika organizacije
 - inicijalna edukacija i usmjeravanje volontera
 - praćenje i evidentiranje rada volontera
 - pomoć i podrška volonterima
 - evaluacija rada volontera

- izdavanje potvrda o volontiranju
- dostava godišnjih Izvješća organizatora volontiranja nadležnom tijelu državne uprave
- briga o ostalim dužnostima organizatora volontiranja sukladno Zakonu o volonterstvu
- suradnja s nevladinim organizacijama i organizacijama civilnog društva

Članak 9.

Mentor volontera

(1) Mentor volontera je stručna osoba zaposlena u organizacijskoj jedinici u kojoj se provodi volontiranje, a određuje ga koordinator volontera, ovisno o volonterском mjestu i potrebnim stručnim znanjima.

(2) Uloga mentora volontera je:

- sudjelovanje u postupku izbora volontera
- stručna podrška volonterima
- neposredni nadzor nad radom volontera
- sudjelovanje u evaluaciji rada volontera.

Članak 10.

- (1) Svi volonteri bit će upoznati s volonterском pozicijom, ciljevima i programima, djelatnicima i radnim prostorom te drugim pitanjima, ovisno o potrebama pozicije i interesu volontera.
- (2) Sukladno volonterскоj poziciji, Centar će osigurati odgovarajuću pripremu za volontere koja može biti u obliku pripremne radionice, treninga i/ili individualne pripreme.
- (3) Dodatna edukacija će biti osigurana ukoliko priroda volonterскоg angažmana nalaže potrebu njenog održavanja.

Članak 11.

- (1) Evidencija volontera i volonterскоg rada je obvezna, a provodi je koordinator volontera ili druge osobe koje rade s volonterima.
- (2) Evidencija volontera bilježi se u obrasce koji uključuju informacije o provedenim aktivnostima, broju volonterских sati, razdoblju volontiranja, nastalim troškovima te prigovore ili preporuke za daljnji rad.

Članak 12.

- (1) Koordinator i drugi djelatnici zaduženi za volontere prate način rada volontera kako bi se osiguralo prikladno izvršavanje zadataka.
- (2) Ukoliko volonter ima određene nedoumice ili probleme, treba se obratiti osobama odgovornima za rad volontera.
- (3) Procjena angažmana volontera provodi se prema postavljenom sustavu procjene i samoprocjene volontera.

Članak 13.

- (1) Volonteri Centra dužni su čuvati osobne podatke i informacije o korisnicima volontiranja u tajnosti.

Članak 14.

- (1) Volonterima će biti pokriveni troškovi volontiranja sukladno mogućnostima Centra.
- (2) Volonter će biti upoznat o podmirivanju troškova pri upoznavanju s volonterskom pozicijom.
- (3) Troškove je moguće nadoknaditi isključivo na osnovi priloženih računa.

Članak 15.

- (1) Volonterima koji volontiraju u dugotrajnim volonterskim angažmanima i koji u jednoj godini ostvare više od 100 sati volontiranja Centar će na Dan ustanove dodijeliti prigodne nagrade i zahvalnice.
- (2) Nagrađivanje će se provoditi sukladno mogućnostima i prilikama organizatora volontiranja.

V. PRESTANAK VOLONTIRANJA

Članak 16.

- (1) Ugovor o volontiranju prestaje iz razloga navedenih u članku 28. Zakona o volonterstvu.
- (2) Ugovor o volontiranju može raskinuti sam volonter ili organizator volontiranja sukladno članku 29. Zakona o volonterstvu (kad prestane potreba za volontiranjem; kad nije u mogućnosti osigurati uvjete za dalje volontiranje; kad utvrdi da volonterka ili volonter ne ispunjava ugovorene obveze; u slučajevima kršenja dopunskih etičkih pravila donesenih za pojedine oblike volontiranja; u slučajevima predviđenima Kodeksom; kad se ispuni uvjet određen ugovorom o volontiranju).
- (3) U slučajevima raskida ugovora o volontiranju od strane organizatora volontiranja, konačnu odluku o raskidu ugovora o volontiranju donosi ravnateljica Centra.

Članak 17.

- (1) Volonteri po završetku volontiranja obavljaju izlazni razgovor sa svojim koordinatorima volontera radi povratne informacije o njihovom angažmanu.

VI. OBVEZA IZVJEŠTAVANJA NADLEŽNIH TIJELA

Članak 18.

- (1) Centar će jednom godišnje dostavljati Izvješća o volontiranju nadležnom tijelu državne uprave i to do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu.
- (2) Izvješće se dostavlja elektroničkim putem, kroz informacijski sustav koji se nalazi na mrežnim stranicama nadležnog tijela državne uprave.
- (3) Izvješće će se, nakon dostave nadležnom tijelu, objaviti na web stranici Centra.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- (1) Ukoliko postoje dileme koje nisu uređene ovim Pravilnikom, postupit će se u skladu sa Zakonom o volonterstvu (NN 58/07, 22/13, 84/21).
- (2) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na internetskoj stranici Centra.

Broj: 2422/25

U Splitu, 18. srpnja 2025.g.



RAVNATELJICA:

Marija Tešija, prof.def.soc.ped.